

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСТАВКАХ

введено в действие с 10 января 2023 года
Приказом генерального директора АО «Авиасалон»
№1/ос от 09 января 2023 г.

г. Жуковский

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ВВЕДЕНИЕ	8
2.1. Общие положения	8
2.2. Документы, дополняющие Положение о выставках в период подготовки и проведения каждой конкретной Выставки	8
2.2.1. Условия Участия	8
2.2.2. Руководство по организации и выполнению полетов	8
2.2.3. Регламент организации показов техники на полигоне	9
2.2.4. Регламент допуска Подрядных организаций к проведению работ на территории Выставочного комплекса	9
2.2.5. Руководство для Подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на территории Выставочного комплекса	9
2.2.6. Требования пожарной безопасности для Подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на территории Выставочного комплекса	9
2.2.7. Регламент организации торговли сувенирной продукцией	9
2.2.8. Регламент организации общественного питания и предоставления кейтеринговых услуг в Период подготовки и проведения выставки	10
2.2.9. Регламент организации ввоза/вывоза экспонатов и оборудования	10
2.3. Режим работы на территории проведения Выставки	10
2.4. Контактные данные Устроителя	10
3. ФОРМАТЫ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ	11
3.1. Общие положения	11
3.2. Участие в выставочной программе	11
3.2.1. Общие положения	11
3.2.2. Иные форматы участия	11
3.2.3. Правила участия Соэкспонентов	12
3.2.4. Выставочные площади и их использование	12
3.3. Участие в демонстрационной программе	12
3.3.1. Общие положения участия в демонстрационной программе	12
3.3.2. Правила формирования статической экспозиции	13
3.3.3. Правила организации летной программы	14
3.3.4. Правила размещения и показа аэростатов	16
3.3.5. Правила организации показа на полигоне	17
3.3.6. Дополнительные требования к Участникам демонстрационной программы	17
3.4. Участие в деловой программе	18
3.5. Заочное участие в выставке	18
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ	18
4.1. Общие требования к экспонатам	18
4.2. Продукция военного назначения российских Участников	19

4.3. Продукция военного назначения иностранных Участников	19
4.4. Продукция гражданского и двойного назначения	19
4.5. Оружие и боеприпасы.....	19
4.6. Прочие условия демонстрации экспонатов	20
5. СПОНСОРСТВО	20
6. ПРЕССА.....	20
6.1. Общие положения об участии прессы в выставке	20
6.2. Порядок аккредитации журналистов	20
6.3. Права аккредитованных журналистов	21
6.4. Обязанности аккредитованных журналистов.....	21
6.5. Правила упоминаний	22
6.6. Прекращение и лишение аккредитации	22
7. КАТАЛОГ И ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ В НЕМ.....	23
8. РЕКЛАМА И ПРОМОУТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
9. ТОРГОВЛЯ И ПИТАНИЕ	24
9.1. Общие положения об организации торговли и питания на Выставке	24
9.2. Критерии отбора (выбора) Подрядчиков торговли	24
9.3. Аккредитация Подрядчиков торговли.....	24
9.4. Места проведения торговли и организации питания	25
9.5. Требования к организации работы стационарной торговой точки/точки общественного питания	25
9.6. Права и обязанности Подрядчика торговли	25
10. ЗАСТРОЙКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПЛОЩАДЕЙ И ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ.....	26
10.1. Технические характеристики павильонов.....	26
10.2. Виды и требования к застройке Выставочной площади	27
10.3. Правила согласования проектной документации	28
10.3.1. Общие правила согласования	28
10.3.2. Документы для допуска к работам	28
10.4. Требования к застройке	29
10.4.1. Общие требования к застройке	29
10.4.2. Порядок приемки-возврата площадей под застройку в период монтажных/демонтажных работ	30
10.4.3. Требования к производству работ	30
10.4.4. Правила организации технических подвесов к фермам перекрытия	34
10.4.5. Дополнительные требования к застройке и эксплуатации шале:	34
10.5. Электроснабжение выставочных стендов.....	35
10.6. Водоснабжение выставочных стендов	35
10.7. Правила кондиционирования	36
10.8. Правила уборки павильонов	36
11. МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ.....	37
11.1. Монтаж	37

11.1.1. Сроки проведения монтажных работ	37
11.1.2. Порядок проведения монтажных работ.....	37
11.2. Демонтаж	37
11.2.1. Сроки проведения демонтажных работ	37
11.2.2. Порядок проведения демонтажных работ	38
12. ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ	38
13. ДОСТУП И ДВИЖЕНИЕ ПО ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА.....	38
13.1. Правила доступа на территорию проведения Выставки	38
13.2. Порядок проезда и прохода на территорию	38
13.3. Доступ в период монтажа / демонтажа	39
13.4. Порядок въезда / выезда.....	39
13.5. Доступ в период проведения Выставки	39
13.5.1. Контроль доступа на территорию Выставки	39
13.5.2. Порядок вноса материальных ценностей и оборудования.....	39
13.5.3. Особый порядок доступа	40
13.6. Правила движения и парковки автомобильного транспорта	40
14. БЕЗОПАСНОСТЬ.....	41
14.1. Общие положения об обеспечении безопасности	41
14.2. Правила пожарной безопасности	41
15. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ	41
16. ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ (ОТМЕНА ВЫСТАВКИ).....	41
17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	42

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

Термин	Определение
Выставка	Мероприятие, имеющее важное социально-экономическое значение, поддерживаемое федеральными и региональными органами исполнительной власти в рамках реализуемых государственных программ, национальных проектов, представляющее отечественные и зарубежные образцы на уровне международных стандартов
Выставочные площади	Территория Выставочного комплекса (открытые площади и павильоны), предназначенная для временной застройки выставочных объектов и демонстрации экспонатов
Выставочный комплекс (ВК)	Территория проведения Выставки в пределах официально установленных границ. Схема Выставочного комплекса приводится в Условиях Участия
Генеральный застройщик	Подрядная организация, уполномоченная Устроителем оказывать услуги по застройке и оформлению выставочных площадей, осуществлять согласование проектной и технической документации Подрядчиков, а также контролировать качество строительно-монтажных и электротехнических работ Застройщиков. Информация о Генеральном застройщике размещается на Официальном сайте выставки
Застройщик	Подрядная организация, заключившая с Устроителем или Участником договор на выполнение работ по застройке нестандартных выставочных стендов, шале, открытых выставочных площадей, а также для выполнения монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ
Информационный партнер	Пресса, которая в рамках рекламно-информационной поддержки освещает работу Выставки в период подготовки и проведения в собственных новостных лентах, при этом Информационному партнеру предоставляются рекламные услуги, а также присваивается соответствующий статус и право использования присвоенного статуса в собственных маркетинговых коммуникациях согласно условиям договора с Устроителем
Каталог	Официальное издание Выставки (в печатном или в электронном виде), содержащее информацию о разделах и Участниках выставки, а также дополнительную и рекламную информацию.
Комитет по управлению полетами	Исполнительный орган, назначаемый Организатором на время проведения Выставки, осуществляющий организацию, обеспечение, допуск, а также руководство и контроль выполнения всех видов полетов в зоне аэродрома «Раменское»
Оперативный штаб	Межведомственная структура, назначаемая Организатором и ответственная за организацию безопасности на территории проведения Выставки и контроля доступа

Организатор	Федеральные и иные структуры, определяемые распоряжением Правительства РФ или соответствующего ведомства, осуществляющие координацию и организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Выставки
Официальный сайт выставки	Информационный ресурс в сети Интернет, содержащий актуальную информацию о проводимой Выставке. Адрес Официального сайта выставки публикуется в Условиях Участия
Официальное издание Выставки	Издание в электронном или печатном виде, публикуемое Устроителем и содержащее информацию о конкретной Выставке
Период подготовки и проведения выставки	Общий период времени, включающий дни, предназначенные для проведения монтажных работ, дни работы Выставки и дни, предназначенные для проведения демонтажных работ
Подрядчик торговли	Подрядчик, имеющий опыт организации розничной торговли, управления ресторанами или предоставления кейтеринговых услуг на массовых мероприятиях, который, на основании договорных отношений с Устроителем или уполномоченной Устроителем организацией, имеет право оказывать соответствующие услуги на Выставочном комплексе в Период проведения выставки
Подрядчик, Подрядная организация	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги или проводящие работы на территории Выставочного комплекса в период подготовки и проведения Выставки на основании договорных отношений с Устроителем или Участником
Полигон	Выделенная территория Выставочного комплекса, оборудованная искусственными и естественными препятствиями для демонстрации возможностей наземной колесной и гусеничной техники
Посетитель	Лицо, посещающее Выставку на основании купленного или пригласительного билета
Пресса	Российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания, радио, телеканалы, интернет-порталы, информационные агентства, а также независимые блоггеры, публичный контент которых соответствует тематической направленности Выставки
Регистрационный взнос	Невозвратная денежная сумма, подлежащая обязательной оплате Участником, размер которой для всех категорий участников определяется в Условиях Участия
Созэкспонент	Экспонент, демонстрирующих собственные экспонаты, товары и услуги на выставочных площадях совместно с основным Экспонентом
Спонсор	Участник выставки, который, на основании договорных отношений с Устроителем, предоставляет денежные средства (спонсорский вклад) для организации и проведения Выставки, при этом Спонсору предоставляются рекламные услуги, а также присваивается соответствующий статус и право использования присвоенного статуса в собственных маркетинговых коммуникациях

Статическая экспозиция, статическая стоянка	Территория Выставочного комплекса, предназначенная для демонстрации воздушных судов на открытых площадях
СУЗ	СУЗ – автоматизированная информационная система для online-регистрации Участников выставки, а также выполнения всех операций по оформлению участия и заказу услуг. Ссылка для доступа в СУЗ размещается на Официальном сайте выставки
Техническая дирекция	Исполнительный орган Устроителя, в функции которого входит осуществление полного комплекса мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации павильонов, шале и открытых площадей Выставочного комплекса, включая согласование проектов временной застройки, а также технический надзор над ходом выполнения монтажных и демонтажных работ, за ходом работ по техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций
Торговые площади	Территория Выставочного комплекса, предназначенная для размещения временно возводимых объектов торговли, размещения передвижных объектов торговли, а также площади внутри стационарных павильонов, предназначенные для осуществления торговли
Условия Участия	Документ, дополняющий настоящее Положение о выставках, и определяющий правила и расценки участия в каждой конкретной Выставке, проводимой Устроителем
Устроитель	Юридическое лицо, уполномоченное договорными отношениями с Организатором на проведение выставки. В рамках настоящего Положения о выставках таким уполномоченным юридическим лицом является АО «Авиасалон»
Участник выставки, Участник	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принимающие участие в Выставке в любой из обозначенных в Условиях Участия форм участия, на основании договорных отношений с Устроителем
Участник деловой программы	Участник выставки, принимающий участие в деловой программе Выставки
Участник демонстрационной программы	Участник выставки, осуществляющий в рамках Выставки динамическую и/или статическую демонстрацию воздушных судов, а также динамическую демонстрацию передвижной наземной техники, машин и механизмов.
Экспонент	Участник выставки, демонстрирующий экспонаты, товары или услуги, соответствующие тематической направленности выставки, на арендованных у Устроителя выставочных площадях

2. ВВЕДЕНИЕ

2.1. Общие положения

Настоящее «Положение о выставках» (далее по тексту - Положение о выставках, Положение) определяет порядок организации и проведения Выставок на территории Выставочного комплекса.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, принимающими участие или ведущими свою деятельность на территории Выставочного комплекса в Период подготовки и проведения выставки.

Положение о выставках является неотъемлемой частью договора, заключаемого между Устроителем и Участником. Участники несут ответственность в рамках действующего законодательства за исполнение требований настоящего Положения, а также за ознакомление и обеспечение исполнения данных требований третьими лицами, привлекаемыми Участниками самостоятельно.

Устроитель вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению вносить изменения и/или дополнения в настоящее Положение, при этом обязуется опубликовать внесенные изменения и/или дополнения на Официальном сайте не позднее даты введения их в действие.

Правила участия в каждой конкретной Выставке, дополнительная информация и расценки определяются Условиями участия в данной выставке.

2.2. Документы, дополняющие Положение о выставках в период подготовки и проведения каждой конкретной Выставки

В данном разделе перечислены документы, дополняющие Положение о выставках и действительные для каждой конкретной Выставки, проводимой Устроителем. Документы утверждаются и вводятся в действие локальными нормативно-правовыми актами Устроителя (или Организатора), с опубликованием на Официальном сайте выставки.

2.2.1. Условия Участия

Документ, содержащий информацию о сроках и датах мероприятий, проводимых в рамках Выставки, расценках на оказываемые услуги, специальные условия участия, условия спонсорства и партнерства, технические характеристики шале и выставочных павильонов.

Условия участия утверждаются локальными нормативно-правовыми актами Устроителя и публикуются на Официальном сайте выставки не ранее чем за 12, но не позднее, чем за 3 месяца до даты начала Выставки. Данный документ может иметь несколько редакций, каждая из которых вводится в действие локальными нормативно-правовыми актами Устроителя и публикуется на Официальном сайте выставки не позднее даты введения в действие.

2.2.2. Руководство по организации и выполнению полетов

Документ, регламентирующий правила прилета и вылета, а также выполнения квалификационных, тренировочных, ознакомительных и демонстрационных полетов воздушных судов по программе Выставки. Требования данного документа являются обязательными для исполнения всеми Участниками летной демонстрационной программы Выставки, а также Участниками, осуществляющими прилет/вылет воздушных судов на территорию аэродрома «Раменское» для участия в статической экспозиции воздушных судов в рамках Выставки. Утверждается уполномоченным органом Организатора и публикуется на Официальном сайте Выставки не позднее, чем за 30 календарных дней до даты ее начала.

2.2.3. Регламент организации показов техники на полигоне

Документ, регламентирующий правила проведения показов техники на полигоне Выставочного комплекса в рамках демонстрационной программы. Регламент распространяет свое действие на всех Участников выставки, принимающих участие в динамических показах техники на полигоне. Утверждается локальным нормативно-правовым актом Устроителя и публикуется на Официальном сайте выставки не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала Выставки.

2.2.4. Регламент допуска Подрядных организаций к проведению работ на территории Выставочного комплекса

Документ, регламентирующий требования и правила предоставления к согласованию с Генеральным застройщиком проектной документации, необходимой для выполнения монтажных и демонтажных работ на территории Выставочного комплекса, а также технического обслуживания временно возводимых объектов в павильонах, шале, на открытых выставочных и торговых площадях. Является обязательным для исполнения для всех Подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Выставочного комплекса в Период подготовки и проведения выставки. Утверждается локальным нормативно-правовым актом Устроителя и публикуется на Официальном сайте выставки не позднее, чем за 90 календарных дней до даты начала Выставки.

2.2.5. Руководство для Подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на территории Выставочного комплекса

Документ, регламентирующий требования и правила производства работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов на территории Выставочного комплекса. Является обязательным для исполнения для всех Застройщиков, осуществляющих свою деятельность на территории Выставочного комплекса. Утверждается локальным нормативно-правовым актом Устроителя и публикуется на Официальном сайте выставки не позднее, чем за 90 календарных дней до даты начала Выставки.

2.2.6. Требования пожарной безопасности для Подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на территории Выставочного комплекса

Документ, регламентирующий правила для подрядных организаций, выполняющих строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на Выставочном комплексе. Является обязательным для исполнения документом для всех участников и застройщиков мероприятия. Согласуется с уполномоченным органом МЧС России (ФГКУ «Специальное управление ФПС №3 МЧС России»), утверждается локальными нормативно-правовыми актами Устроителя и публикуется на официальных информационных ресурсах Устроителя не позднее, чем за 90 календарных дней до даты начала Выставки.

2.2.7. Регламент организации торговли сувенирной продукцией

Документ, определяющий порядок и сроки организации торговли сувенирной продукцией в Период подготовки и проведения выставки, требования к организациям, осуществляющим торговлю сувенирной продукцией, стоимость аренды площадей для размещения объектов торговли на Выставочном комплексе, а также критерии отбора Подрядчиков торговли. Утверждается локальным нормативно-правовым актом Устроителя и публикуется на Официальном сайте выставки не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала Выставки.

2.2.8. Регламент организации общественного питания и предоставления кейтеринговых услуг в Период подготовки и проведения выставки

Документ, определяющий порядок и сроки предоставления услуг общественного питания, кейтерингового обслуживания и торговли продуктами питания в Период подготовки и проведения выставки, требования к организациям, осуществляющим предоставление услуг общественного питания, стоимость аренды площадей для размещения объектов питания на выставочном комплексе и критерии отбора Подрядчиков торговли. Утверждается локальным нормативно-правовым актом Устроителя и публикуется на Официальном сайте выставки не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала Выставки.

2.2.9. Регламент организации ввоза/вывоза экспонатов и оборудования

Документ, определяющий порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию Выставочного комплекса в Период подготовки и проведения выставки. Утверждается локальным нормативно-правовым актом Устроителя и публикуется на Официальном сайте выставки не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала Выставки.

2.3. Режим работы на территории проведения Выставки

Время проведения любых работ на территории Выставочного комплекса в период монтажа и демонтажа устанавливается с 08:00 до 19:00. В случае необходимости осуществления работ сверх установленного времени необходимо оформление заявки по соответствующей форме в Технической дирекции Выставки. Продление времени работы на территории Выставочного комплекса в период монтажа, работы и демонтажа Выставки допускается по гарантийному письму Участника за отдельную плату и оформляется, как правило, не менее чем за 24 часа.

После дня официального открытия выставка работает ежедневно с 10:00 до 18:00. В последний день – до 16:00, если Условиями Участия не предусмотрено иное.

Время работы павильонов для Участников в период выставки с 8:30 до 19:00.

2.4. Контактные данные Устроителя

Акционерное общество «Авиасалон»

(АО «Авиасалон»)

ИНН 5013030160

ОГРН 1025001628442

140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А, стр.1, помещ. 1, 2

тел.: +7(495) 925-64-64

e-mail: maks@aviasalon.com

Представительство в г. Москва:

г. Москва, ул. Ефремова, д. 12, стр. 2

3. ФОРМАТЫ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

3.1. Общие положения

Участие в Выставке подтверждается оплатой Регистрационного взноса. Для получения возможности оплаты, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, планирующие принять участие в Выставке, должны пройти предварительную регистрацию в СУЗ, получить доступ в Личный кабинет Участника, заключить договор участия и сделать заявку на оплату Регистрационного взноса.

Сумма регистрационного взноса, если иное не предусмотрено Условиями участия, включает предоставление следующих услуг:

- получение пакета документов Участника выставки;
- предоставление Участнику печатной версии Каталога выставки или доступа к его электронной версии (формат версии Каталога определяется в Условиях Участия);
- размещение информации об Участнике в Каталоге (или других Официальных изданиях выставки, если это предусмотрено Условиями Участия);
- предоставление возможности участия в мероприятиях Выставки (свободных для посещения).

Заказ любых услуг, в том числе услуг аренды выставочных площадей (за исключением согласования проектной документации застройки и оформления пропусков на ввоз-вывоз экспонатов и оборудования), осуществляется Участником посредством СУЗ.

3.2. Участие в выставочной программе

3.2.1. Общие положения

Основной формат участия в выставочной программе - это создание экспозиции в павильонах, на открытых площадках, а также проведение переговоров в корпоративных шале.

Ставка арендной платы за выставочные площади и шале, если иное не предусмотрено Условиями участия, включает следующие услуги:

- аренда предоставляемой площади;
- пропуска и билеты, в т.ч. на автомобили в количестве, определяемом Условиями Участия;
- обеспечение общественной и противопожарной безопасности;
- обеспечение возможностью обращения к дежурному медперсоналу на Выставочном комплексе;
- услуги дежурного и обслуживающего персонала (контролеры, инспекторы, дежурные электрики, сантехники и т.д.);
- общая охрана выставочных павильонов, шале и открытых площадей;
- общее освещение выставочных павильонов;
- уборка территории Выставки и проходов в павильонах и на открытых площадках;
- общее кондиционирование выставочных павильонов.

3.2.2. Иные форматы участия

- **Коллективный стенд.** Участник имеет право привлечения сторонних организаций (Соэкспонентов) для демонстрации экспонатов на общей выставочной площади. Стенд считается коллективным в случае аренды общей площади более 45 кв. м. и общего количества Соэкспонентов не менее пяти.

- **Национальный стенд.** Коллективный стенд иностранных Участников из одного государства признается национальным стендом. Национальный стенд не может быть меньше по площади и количеству Соэкспонентов, чем коллективный. Национальные стенды имеют приоритет при распределении выставочных площадей.

3.2.3. Правила участия Соэкспонентов

В случае привлечения Соэкспонентов Участник должен определить порядок их участия в Выставке, выбрав один из следующих вариантов:

- **Участие Соэкспонентов в Выставке за счет Участника**
В данном случае все обязанности по оформлению своего участия, а также участия Соэкспонентов возлагаются на Участника. Участник может предоставить права Соэкспоненту по заказу и оформлению услуг от имени Участника, добавив контактные данные Соэкспонента в СУЗ через «Управление аккаунтами». Соблюдение Соэкспонентом настоящего Положения в данном случае является обязанностью Участника.
- **Самостоятельное участие Соэкспонента в Выставке**
В данном случае каждый Соэкспонент обязан пройти регистрацию участия самостоятельно. Заказ и оплата всех необходимых услуг, а также исполнение правил настоящего Положения в данном случае является ответственностью Соэкспонента.

Перечень Соэкспонентов, а также порядок их участия в выставке, должен быть представлен Устроителю в момент подачи заявки на коллективные и национальные стенды.

3.2.4. Выставочные площади и их использование

Объем выставочных площадей утверждается Условиями Участия.

Распределение выставочных площадей осуществляется по принципу первой заявки. Приоритеты в распределении площадей отдаются коллективным и национальным стендам, а также Спонсорам и Информационным партнерам.

Минимальный размер сдаваемой в аренду выставочной площади – 12 кв. м. Каждый неполный квадратный метр считается за полный.

Осуществление любых видов торговли с арендованных выставочных площадей запрещено.

3.3. Участие в демонстрационной программе

3.3.1. Общие положения участия в демонстрационной программе

Демонстрационная программа Выставки - обобщенное наименование всех видов динамических показов и статических экспозиций воздушных судов (далее – ВС) и наземной передвижной техники.

В зависимости от Выставки, демонстрационная программа может состоять из следующих разделов:

- летная демонстрационная программа;
- динамический показ военной и гражданской техники на Полигоне;
- статическая экспозиция воздушных судов;
- статическая экспозиция наземной военной и гражданской техники.

Возможность участия ВС в летной демонстрационной программе предоставляется Участнику демонстрационной программы на безвозмездной основе (если иное не

предусмотрено Условиями Участия), при обязательном условии получения соответствующих разрешений (при этом услуги по буксировке ВС для участия в полетах, а также услуги по аэродромно-техническому обслуживанию ВС заказываются и оплачиваются Участником отдельно).

Стоимость аренды места стоянки включает:

- предоставление фактического места на бетонной (ВПП-1) или грунтовой стоянке (в зависимости от максимальной взлетной массы ВС;
- обеспечение мест стоянок противопожарными средствами (огнетушителями) в соответствии с действующими нормами;
- обеспечение общего контура заземления;
- разметка мест стоянок;
- освещение в ночное время суток (только для стоянок ВПП-1);
- техническое обслуживание прилета-вылета с буксировкой на место статической стоянки и обратно. (В случае если ВС располагается на статической стоянке и участвует в демонстрационных полетах, буксировка для выполнения полетов и другие необходимые аэродромные и аэропортовые услуги по наземному обслуживанию оплачивается Участником по отдельным тарифам).

Воздушные суда и наземная техника Участника являются Экспонатами демонстрационной программы, к которым относятся все требования п. 4 настоящего Положения.

3.3.2. Правила формирования статической экспозиции

Статическая экспозиция воздушных судов формируется по следующим правилам и в соответствии со схемой размещения ВС, которая согласуется Комитетом по управлению полетами и утверждается Устроителем:

- ВС с максимальной взлетной массой менее 2 тонн размещаются на грунтовых статических стоянках, ВС с максимальной взлетной массой более 2 тонн размещаются на бетонных статических стоянках;
- при проведении расстановки воздушных судов экипажи и технический персонал должны строго следовать указаниям соответствующих технических служб аэродрома;
- все воздушные суда должны быть заземлены и иметь действующие штатные средства пожаротушения. При расстановке воздушных судов соблюдаются следующие интервалы между концами плоскостей:
 - с одним двигателем – не менее 2 метров;
 - с двумя двигателями - не менее 3 метров;
 - с четырьмя и более двигателями – не менее 5 метров;
 - между рядами ВС соблюдается расстояние не менее 1,5 размаха крыла;
- места стоянки воздушных судов должны иметь ограждения, исключающие проход Посетителей непосредственно к воздушным судам. Воздушные суда должны иметь швартовку в соответствии с действующими нормами;
- включение вспомогательных силовых установок (ВСУ) на статической стоянке в рабочие часы выставки категорически запрещено. За нарушение данного требования на Участника может быть наложен штраф;

- при размещении воздушного судна на статической стоянке Участник обязан предусмотреть установку на месте стоянки информационной стойки, содержащей наименование и основные летно-технические характеристики воздушного судна.
- размещение на статической стоянке экспонатов, не указанных в Заявке на участие в демонстрационной программе и не являющихся частью конструкции, навесного оборудования или вооружения летательного аппарата, без письменного согласования с Устроителем запрещено;
- размещение в непосредственной близости к воздушному судну тентовых конструкций и других временных сооружений площадью оплачивается дополнительно из расчета стоимости 1 кв. м. аренды открытой выставочной площади под застройку.

3.3.3. Правила организации летной программы

Летная программа осуществляется в соответствии с Руководством по организации и выполнению полетов.

Для обеспечения летной программы используются территория и инженерно-технические средства АО «ЛИИ им М.М. Громова», а также зона воздушного пространства аэродрома «Раменское».

Процедуры прилета/вылета, проведения квалификационных и демонстрационных полетов подробно описываются в Руководстве по организации выполнению полетов.

Даты и сроки прилета, убытия и нахождения воздушных судов на территории аэродрома «Раменское» на время подготовки и проведения Выставки указываются Условиях Участия.

В Период подготовки и проведения Выставки предусмотрены следующие виды полетов:

- **квалификационные полеты:** полеты, по результатам которых Комитет по управлению полетами принимает решение о допуске воздушных судов к участию в летной демонстрационной программе. Квалификационный полет является обязательным и бесплатным для Участников, оформивших заявку на участие в летной программе. В случае неудовлетворительного выполнения квалификационного полета, Участник может выполнить дополнительный квалификационный полет с учетом замечаний, сделанных Комитетом по управлению полетами. Все дополнительные квалификационные полеты подлежат оплате в установленном порядке;
- **тренировочные полеты:** полеты для отработки элементов демонстрационных полетов и пилотажных демонстрационных комплексов в пилотажной зоне или в районе аэродрома «Раменское». Право на проведение тренировочных полетов предоставляется на платной основе;
- **ознакомительные полеты:** полеты для ознакомления летчика с зоной полетов по программе выставки либо полеты с потенциальными заказчиками на борту. Право на проведение ознакомительных полетов предоставляется на платной основе;
- **демонстрационные полеты:** полеты, выполняемые в соответствии с утвержденной программой демонстрационных полетов Выставки по плану выполнения демонстрационного полета. Плата за летный час с Участника демонстрационного полета Устроителем не взимается.

Все остальные виды полетов, в т.ч. транспортные полеты и перелеты воздушных судов, контрольные полеты по облету воздушных судов по техническим причинам (после сборки, ремонта и т.д.) осуществляются в соответствии с действующими правилами аэродрома «Раменское».

Оплата тренировочных, ознакомительных и дополнительных квалификационных полетов в зоне аэродрома «Раменское» осуществляется по прямым договорам с АО «ЛИИ им.

М.М.Громова» в соответствии с тарифами, действующими на аэродроме «Раменское» в момент заключения договора.

Для участия в летной демонстрационной программе Участнику необходимо заполнить и предоставить Устроителю не позднее чем за 1,5 месяца до даты начала Выставки (если иное не оговорено в Условиях участия) Заявку на участие в летной программе на каждый экземпляр воздушного судна. Форма заявки размещена в Личном кабинете Участника в СУЗ.

Для воздушных судов, прилетающих/прибывающих на аэродром *в целях демонстрации на статической стоянке*, необходимо приложить к заявке следующие документы (копии):

- сертификат (удостоверение) летной годности ВС (копия) и/или Акт технической готовности ВС;
- схема аварийно-спасательной маркировки ВС;
- действующее свидетельство пилота и членов экипажа, либо сертификат на право полетов на данном типе ВС;
- документ о медицинском допуске к полетам для каждого члена экипажа;
- копии документов, подтверждающих обязательное страхование, в соответствии с Воздушным кодексом РФ.

Дополнительно, для воздушных судов прилетающих/прибывающих на аэродром *в целях участия в демонстрационных полетах*:

- заявление командира ВС на участие в полетах по программе МАКС (заполняется по прибытии на аэродром «Раменское»);
- копия документа, подтверждающего страхование ответственности перед третьими лицами на случай причинения ущерба их личности или имуществу на весь Период подготовки и проведения выставки, на страховую сумму не ниже следующей, в зависимости от максимальной взлетной массы ВС:
 - от 0 до 2 тонн – в сумме, эквивалентной 1,5 млн USD;
 - от 2 до 8 тонн – в сумме, эквивалентной 3 млн USD;
 - от 8 до 30 тонн – в сумме, эквивалентной 5 млн USD;
 - от 30 до 100 тонн – в сумме, эквивалентной 10 млн USD;
 - свыше 100 тонн – в сумме, эквивалентной 25 млн USD;
- копия документа, подтверждающего страхование жизни и здоровья экипажа ВС на случай гибели или увечья в результате авиационного происшествия на страховую сумму эквивалентной 75 000 USD на каждого члена экипажа;
- предварительный профиль (программа) полетов (схематический и описательный);
- дикторский (рекламный) текст для комментатора полетов.

Оригинал Заявки и копии вышеперечисленных документов, заверенные уполномоченным лицом Участника (с предоставлением оригиналов для сверки), предоставляются Устроителю не позднее дня прибытия/прилета ВС Участника на территорию аэродрома «Раменское».

Дополнительно к Заявке на участие в летной программе и статической экспозиции ВС Участник обязан предоставить следующую информацию для размещения на Официальном сайте выставки (и в мобильном приложении, если оно предусмотрено программой Выставки):

1. Не менее трех фотографий ВС на стоянке и в полете со следующими характеристиками:
 - пропорция изображения: 4:3;
 - тип файла: jpeg, jpg, png;

- *объем: не более 1 Mb.*
- 2. Текстовое описание воздушного судна и его летно-технических характеристик (не более 200 символов) на русском и английском языках;
- 3. Логотип компании - эксплуатанта ВС (компании Участника);
- 4. Адрес сайта компании - эксплуатанта ВС (компании Участника);
- 5. При наличии: 3D модель внешнего облика ВС (желательно в формате 3Dmax).

В случае непредставления Участником полной информации о ВС, Устроитель оставляет за собой право использовать собственные графические и текстовые материалы, а также материалы, размещенные в свободном доступе в сети Интернет.

Участники, не представившие Заявку и полный комплект документов, к участию в демонстрации летной техники на статической стоянке и/или в летной программе не допускаются.

Документы направляются Устроителем для проверки в Комитет по управлению полетами, который принимает решение о допуске к квалификационному полету. По результатам квалификационного полета принимается решение о допуске воздушного судна к участию в летной демонстрационной программе. Количество необходимых дополнительных квалификационных полетов определяется Комитетом по управлению полетами.

3.3.4. Правила размещения и показа аэростатов

В Выставке, если иное не предусмотрено Условиями Участия, могут принимать участие следующие виды аэростатов: тепловые аэростаты, газовые аэростаты, дирижабли и геостаты (пневмофигуры).

Зоны размещения на территории Выставки, оплата участия аэростатов, а также возможность и стоимость размещения рекламных материалов третьих лиц на поверхностях аэростатов определяются Условиями участия.

Тепловые аэростаты размещаются на грунтовом (травяном) покрытии. Площадь стоянки зависит от объема оболочки аэростата. Каждая стоянка оборудована 4-мя бетонными блоками для крепления привязных фалов, расположенными по углам арендуемой площадки. Тепловой аэростат крепится привязными фалами, обеспечивающими возможность поднятия аэростата на высоту не более 30 м (если иное не предусмотрено Условиями Участия).

Газовые аэростаты закрепляются к штатным средствам причаливания с помощью силового фала длиной не более 30 м. Дополнительно к силовому фалу должен быть фал, обеспечивающий принудительное открытие клапанов аварийного выпуска газа из оболочки в случае обрыва силового фала.

Дирижабли закрепляются на причальной (возможно передвижной) мачте и оборудуются дополнительно страховочно-буксировочными фалами, необходимыми для швартовки при транспортировке и рулении дирижабля к месту старта и обратно.

Геостаты закрепляются привязными фалами, обеспечивающими жесткую фиксацию геостата к земле и исключаящими его отрыв или подъем. Участник обязан обеспечить ограждение геостата (вместе с площадкой крепления привязных фалов) для исключения несанкционированного доступа на площадку третьих лиц.

Каждая площадка базирования аэростатов должна быть оборудована средствами пожаротушения (огнетушителями) силами и за счет Участника.

На всех местах базирования или старта/посадки аэростатов Участник своими силами обеспечивает дежурство обученного персонала с целью:

- недопущения несанкционированного доступа к аэростатам посторонних лиц;

- контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аэростатов и правил противопожарной безопасности;
- опускания и закрепления к средствам причаливания аэростатов в случае ухудшения погодных условий, постановки газовых аэростатов и дирижаблей на ночную парковку, а также по указанию диспетчера.

Для участия аэростата в демонстрационной программе Выставки Участнику необходимо заполнить и предоставить Устроителю не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала Выставки (если иное не оговорено в Условиях участия) Заявку на участие в демонстрационной программе на каждый аэростат (кроме геостатов) с обязательным приложением следующих документов (копий):

- сертификат летной годности аэростата;
- свидетельство пилота аэростата;
- медицинское свидетельство ВЛЭК;
- документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности перед третьими лицами при выполнении полетов аэростата, в размерах, определяемых Воздушным кодексом РФ;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья пилота и членов экипажа в размерах, определяемых Воздушным кодексом РФ;
- документы, подтверждающие исправное техническое состояние баллонов с горючими газами, применяемых в качестве топливных баков аэростата (для тепловых аэростатов);
- документы, подтверждающие прохождение обучения по программам пожарно-технического минимума для одного из членов экипажа аэростата (для тепловых аэростатов).

Все виды аэростатов, заявленные для участия в демонстрационной программе, осуществляют полеты (в случае, если таковые разрешены Условиями Участия) в соответствии с Руководством по летной эксплуатации аэростата, Руководством по организации и выполнению полетов и Условиями Участия в Выставке.

3.3.5. Правила организации показа на полигоне

Для участия в показе необходимо заполнить и предоставить Устроителю в сроки, определенные в Условиях Участия, заявку на участие в показе на полигоне на каждую единицу демонстрируемой техники.

Показ техники на полигоне осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Регламенте по организации показов техники на полигоне.

3.3.6. Дополнительные требования к Участникам демонстрационной программы

Во избежание сбойных ситуаций в работе аэродрома «Раменское» и в целях обеспечения летной программы и регулярности отправок ВС, Устроитель без заявки Участника организует предоставление следующих услуг:

- при выкатывании ВС Участника – работы по эвакуации, удалению, перемещению аварийного ВС Заказчика с летного поля;
- при загрязнении аэродромных покрытий – комплекс мероприятий и работ, регламентированных п.5.1.12 НТЭРАТ ГА-93, включая работы по устранению загрязнений аэродромного покрытия.

При этом в каждом из данных случаев проводятся расследования в соответствии с регламентирующими документами аэропорта «Раменское» и оформляются соответствующие акты. На основании актов Устроитель выставляет соответствующие счета в адрес Участника.

Участник обязуется оплатить эти счета в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления счета.

Экипажи Участников обязаны по прилету предоставить один экземпляр Сводной загрузочной ведомости (далее – СЗВ). В случае не предоставления СЗВ экипажем Участника или предоставления СЗВ с нечетко заполненными данными («слепой экземпляр»), при расчете стоимости услуг по обслуживанию воздушных судов (по прилету) принимается в расчет полная коммерческая загрузка воздушных судов Участника.

Участник имеет право назначить Представителя, уполномоченного представлять интересы Участника в отношениях с Устроителем и обслуживающими компаниями на территории аэродрома «Раменское», а также подписывать от имени Участника любые документы, необходимые для корректного оказания Устроителем услуг Участнику. Участник обязуется уведомить Устроителя о назначении Представителя, приложив к такому уведомлению надлежаще заверенную копию доверенности Представителя.

Участник также подтверждает, что всеми полномочиями Представителя обладают Командиры ВС Участника, а также иные члены экипажа ВС Участника, независимо от наличия у них надлежащим образом оформленной доверенности от Участника.

3.4. Участие в деловой программе

Участие в деловой программе Выставки осуществляется в соответствии с Условиями Участия.

Заявка на участие в деловой программе с указанием тематики выступлений направляется на рассмотрение по электронной почте в адрес Устроителя.

Заявка Участника деловой программы должна содержать тезисы предлагаемого доклада, согласно требованиям, изложенным в Условиях Участия.

Заключение о включении в деловую программу направляется заявителю в течение трех рабочих дней после получения заявки.

3.5. Заочное участие в выставке

Заочное участие в выставке осуществляется в соответствии с Условиями Участия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭСКПОНАТАМ

4.1. Общие требования к экспонатам

К демонстрации на Выставке допускаются образцы продукции и рекламно-информационные материалы:

- соответствующие тематической направленности Выставки;
- заявленные Участником в перечнях экспонатов;
- утвержденные Организатором в соответствующих перечнях продукции и рекламно-информационных материалов, разрешенных к демонстрации на Выставке.

Участник, в сроки определенные Условиями Участия, обязан предоставить Устроителю перечни продукции и рекламно-информационных материалов, планируемых Участником к показу на Выставке, заполнив соответствующие формы в зависимости от типа продукции и страны участия.

Формы перечней доступны для скачивания в Личном кабинете Участника в СУЗ.

Способы предоставления перечней указаны в Условиях Участия.

4.2. Продукция военного назначения российских Участников

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.06.2007г. № 339, продукция военного назначения и рекламно-информационные материалы о продукции военного назначения российских участников допускаются к демонстрации только при наличии разрешительных документов. На основании Приказа Министра Обороны от 25.05.2008 г. № 300, таким разрешительным документом является установленным образом оформленный и утвержденный рекламный паспорт.

В соответствии с Приказом ФСВТС №51-од от 01.07.2016 г., перечень образцов продукции военного назначения и перечень рекламно-информационных материалов о продукции военного назначения, *включенных* в перечень продукции военного назначения, разрешенной к передаче иностранным заказчикам, представляются Участником Устроителю не позднее, чем за 3 месяца до даты начала проведения Выставки.

Перечень образцов продукции военного назначения и перечень рекламно-информационных материалов о продукции военного назначения, *не включенных* в перечень продукции военного назначения, разрешенной к передаче иностранным заказчикам, представляются Участником Организатору не позднее, чем за 4 месяца до даты начала проведения Выставки.

Разрешение на экспонирование продукции военного назначения выдает Организатор после его согласования с ФСТЭК России, МО России и ФСВТС России.

4.3. Продукция военного назначения иностранных Участников

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, образцы продукции военного назначения иностранных Участников, планируемых к показу на Выставке, являются объектом лицензирования.

Прохождение таможенных процедур и лицензирование данных образцов продукции осуществляется Устроителем. Для своевременного прохождения таможенных процедур и получения лицензии на ввоз образцов продукции военного назначения, иностранные Участники должны предоставить перечень образцов продукции военного назначения в соответствующей форме не позднее, чем за 3 месяца до даты начала проведения Выставки.

В случае если Участник не планирует к показу образцы продукции военного назначения, ему необходимо заполнить и подписать соответствующее обязательство.

4.4. Продукция гражданского и двойного назначения

Участник обязан предоставить Устроителю в соответствующей форме Перечень продукции гражданского и двойного назначения и рекламно-информационных материалов о продукции гражданского и двойного назначения не позднее, чем за 1 месяц до даты начала Выставки.

Разрешение на экспонирование продукции гражданского и двойного назначения выдает Организатор.

4.5. Оружие и боеприпасы

Боевое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, горючие и радиоактивные материалы к показу на Выставке запрещены. Отдельные емкости, содержащие топливо или воздушно-топливную смесь, не могут экспонироваться или транспортироваться как в зоне выставки, так и зоне статической экспозиции воздушных судов.

4.6. Прочие условия демонстрации экспонатов

В случае демонстрации экспонатов на открытых выставочных площадках или в рамках статической экспозиции демонстрационной программы, Участник обязан обеспечить наличие информационных табличек с названиями и краткими характеристиками экспонатов на русском и английском языках.

Устроитель вправе запретить Участнику демонстрировать экспонаты в выставочной и демонстрационной программах в следующих случаях:

- образцы продукции и рекламно-информационные материалы своевременно не предоставлены Участником в соответствующих перечнях экспонатов;
- образцы продукции и рекламно-информационные материалы не включены в утвержденные Организатором перечни продукции и/или рекламно-информационных материалов;
- образцы продукции не имеют лицензии на экспонирование (в том случае, если эта лицензия необходима в соответствии с законодательством РФ);
- экспонаты не соответствуют тематической направленности Выставки.

При этом стоимость работ, связанных с удалением экспонатов Участника с выставочных и/или демонстрационных площадей, осуществляется силами и за счет Участника.

5. СПОНСОРСТВО

Участие в качестве спонсора осуществляется на основании спонсорского договора с Устроителем.

Предлагаемые спонсорские пакеты, а также стоимость и объем услуг определяются Условиями Участия.

6. ПРЕССА

6.1. Общие положения об участии прессы в выставке

Российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания, радио-, телеканалы, интернет-порталы, информационные агентства и т.п. имеют право участия в выставке в соответствующем статусе «Пресса».

Участие прессы осуществляется на основании получения аккредитации, дающей право на:

- участие в пресс-конференциях, пресс-турах и других специализированных мероприятиях;
- использование оборудованного пресс-центра на территории выставки;
- участие в мероприятиях деловой программы, а также мероприятиях выставочной и демонстрационных программ (свободных для посещения);
- пропуска и билеты в количестве, соответствующем квотам на аккредитацию, определяемые настоящим Положением.

6.2. Порядок аккредитации журналистов

Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) на Выставке проводится в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Право на аккредитацию имеют официально зарегистрированные российские и зарубежные СМИ. Рекламные агентства и издания аккредитаций не получают. Издательства и Издательские дома получают аккредитации только для журналистов отдельных СМИ, входящих в их состав.

Учитывая инфраструктурные особенности Выставочного комплекса, участие журналистов в работе выставки ограничено соответствующими квотами:

- специализированные издания - не более 5 человек;
- общественно-политические и деловые издания - не более 5 человек;
- телевизионные компании – не более 7 человек;
- радиокomпании - не более 2 человек;
- информационные агентства - не более 3 человек;
- интернет- издания - не более 2 человек;
- информационные порталы – не более 2 человек.

Руководитель Пресс-службы Устроителя может увеличить квоту по официальному запросу СМИ при наличии уважительной причины.

Решение об аккредитации принимается в семидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию. Руководитель Пресс-службы Устроителя имеет право отказать в аккредитации редакциям:

- в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности;
- в случаях необъективных или тенденциозных публикаций, распространенных ранее.

Подтверждением аккредитации журналиста является пропуск категории «Пресса». Любые другие аккредитационные карточки, а также служебные удостоверения для работы на территории проведения выставки недействительны.

Порядок специальной аккредитации журналистов в случае визитов официальных лиц России или зарубежных государств устанавливается на основании Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

6.3. Права аккредитованных журналистов

Журналисты, прошедшие аккредитацию, имеют право:

- получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях, пресс-конференциях и других мероприятиях выставки;
- использовать все сервисы, специально подготовленные для работы журналистов;
- присутствовать на мероприятиях Выставки, открытых для свободного посещения;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио, видеозаписи и фото и видеосъемки;
- посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально организованные для СМИ пресс-центром;
- работать в пресс-центре во время работы выставки, использовать инфраструктуру пресс-центра.

6.4. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты обязаны:

- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, о ссылке на источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио и видеозаписи, кино и фотосъемки;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- по требованию представителей служб безопасности прекратить осуществление фото и видеосъемки;
- при использовании официальной информации и цитировании высказываний Участников выставки следовать Правилам упоминаний.

6.5. Правила упоминаний

При использовании официальной информации и цитировании высказываний Участников выставки готовые материалы должны содержать упоминание названия Выставки и источник полученной информации, либо содержать ссылку на Официальный сайт выставки, если информация взята с сайта. Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.

Печатные СМИ/Радио

Любая статья или интервью, взятые на территории Выставочного комплекса в период проведения Выставки, должны содержать упоминание о Выставке (текст или эмблема/логотип).

Телевидение

Любая программа или интервью, взятые на территории Выставочного комплекса в период проведения Выставки, должны содержать упоминание о Выставке (текст или эмблема/логотип).

Интернет-публикации

Любая статья или интервью, написанные в ходе работы или по итогам проведения Выставки, должна содержать упоминание о Выставке (текст или эмблема/логотип).

Фотографии

Любая фотография, сделанная во время проведения Выставки, должна содержать упоминание о Выставке в изображении или в подписи (текст или эмблема/логотип).

Блоги/каналы/социальные сети

При использовании официальной информации, полученной в ходе участия в Выставке, и цитировании высказываний Участников выставки (с их личного согласия), готовые материалы, размещаемые в сети Интернет (блоги, каналы, социальные сети и др.) должны содержать достоверные факты.

Устроитель не несет ответственности за высказывания участников блогосферы, социальных сетей. Устроитель информирует, что имеет право на использование текста статей, фото- и видеоматериалов, полученных или созданных представителями СМИ во время подготовки или проведения выставки со ссылкой на авторов данных материалов.

6.6. Прекращение и лишение аккредитации

Основанием для прекращения аккредитации является:

- увольнение журналиста из редакции;

- прекращение деятельности СМИ, которое представляет журналист;
- принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения проведения выставки и/или его замены на другого журналиста (на основании официального уведомления).

В случае если аккредитованный журналист в силу обстоятельств (увольнение, болезнь, командировка и пр.) не имеет возможности принять участие в выставке, редакция вправе аккредитовать другого сотрудника в сроки, не противоречащие общим срокам аккредитации.

Журналист может быть лишен аккредитации:

- при вмешательстве журналиста в порядок проведения мероприятий;
- в случае распространения сведений, которые не соответствуют действительности.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимает Руководитель Пресс-службы Устроителя путем оформления соответствующего решения. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, должно содержать ссылки на положения действующего законодательства. Данное решение с официальным уведомлением в редакцию СМИ, от которого был аккредитован журналист, должно быть направлено в течение 2-х дней с момента принятия решения. С момента направления уведомления пропуск «Пресса» считается недействительным, и должен быть возвращен редакцией СМИ в Пресс-службу.

Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция СМИ может обратиться к Руководителю Пресс-службы.

Устроитель не несет ответственности за лишение аккредитации журналистов правоохранными органами, а также за изъятие оборудования или других материальных ценностей, в случае их изъятия правоохранными органами, обеспечивающими безопасность Выставки. Журналист имеет право направить письменную жалобу на действия правоохранительных органов, мешающих исполнению его профессиональных обязанностей, Устроителю и в Оперативный штаб.

Услуга специальной фото и видеосъемки предоставляется бесплатно для аккредитованных представителей генеральных и официальных информационных партнеров при наличии свободных мест.

7. КАТАЛОГ И ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ В НЕМ

Каталог является одним из официальных изданий Выставки, и доступен для всех Участников выставки. В случае наличия печатной версии Каталога, каждому Участнику и Спонсору предоставляется по одному печатному экземпляру. Также печатная версия Каталога предлагается в свободной продаже во время проведения Выставки.

Публикация в каталоге доступна для всех Участников, успешно прошедших регистрацию. Для размещения информации в каталоге, все Участники должны предоставить Устроителю следующую информацию:

- название организации (на русском языке и в латинской транскрипции);
- контактные данные (адрес, телефон, факс, E-mail, адрес в Internet);
- краткие сведения о деятельности фирмы на русском и английском языках (объемом 200 знаков на русском, 200 знаков на английском языках, включая пробелы и знаки препинания). Возможны только общепринятые сокращения.

Информация для обязательной публикации должна быть предоставлена не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения выставки. В случае предоставления информации после указанного срока размещение информации в каталоге не гарантируется.

Публикация дополнительной информации, а также размещение логотипа и реклама в официальном издании предоставляется на платной основе, и оформляется через заказ соответствующей услуги в Личном кабинете Участника.

8. РЕКЛАМА И ПРОМОУТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проведение рекламных кампаний и промоутерская деятельность на территории Выставочного комплекса осуществляются на возмездной основе, после согласования с Устроителем. Расценки и список документов, которые необходимо предоставить Устроителю для получения согласования, публикуются в Условиях Участия.

9. ТОРГОВЛЯ И ПИТАНИЕ

9.1. Общие положения об организации торговли и питания на Выставке

Торговля и питание на территории проведения Выставки осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами, регламентирующими деятельность организаций на потребительском рынке и в сфере услуг.

Всю работу по организации торговли / общественного питания, оказанию различных услуг участникам и гостям мероприятия осуществляет Устроитель.

К обслуживанию Посетителей и Участников выставки допускаются только аккредитованные Подрядчики торговли.

9.2. Критерии отбора (выбора) Подрядчиков торговли

1. Для организаторов питания и кейтеринговых операторов, наличие собственной производственной базы (площадью не менее 300 кв.м.), находящейся в Москве или МО, позволяющей представлять наиболее широкий ассортимент продукции.
2. Конкурентоспособная ценовая политика в отношении предоставляемых товаров и услуг для гостей выставки (на основании согласованных расценок на продаваемую продукцию или на основании представленных коммерческих предложений).
3. Опыт организации розничной торговли / общественного питания / кейтеринговых услуг на территории выставочного комплекса, а также массовых мероприятиях на территории РФ не менее трех лет.
4. Обеспечение застройки, оборудования, оформления и сервисного обслуживания торговых мест и/или сервисной зоны в течение выставки.
5. Предоставление общей концепции организации розничной торговли / общественного питания / кейтеринговых услуг, соответствующей условиям проведения мероприятий международного уровня и включающей:
 - коммерческое предложение по организации розничной торговли/ общественного питания/ кейтеринговых услуг;
 - разработку единого стиля оформления торговых мест;
 - варианты застройки необорудованных площадей;
 - варианты оснащения торговых мест торговым оборудованием.
6. Работа по системе ХАССП (для организаторов питания и кейтеринговых операторов).

9.3. Аккредитация Подрядчиков торговли

Для прохождения аккредитации Подрядчику торговли необходимо предоставить Устроителю документы:

- концепцию застройки и организации розничной торговли / общественного питания / кейтеринговых услуг;
- проектно-техническую документацию застройки;
- коммерческое предложение;
- ассортиментный перечень продаваемой продукции;
- для организаторов общественного питания, копии действующих медицинских книжек на всех сотрудников, привлекаемых к осуществлению торговли, сервировки и приготовлению (доготовке) готовых блюд и продуктов;
- для кейтеринговых операторов: договор аренды производственной площади (копию);
- копии иных документов (по запросу Устроителя).

Устроитель оставляет за собой право отказать в аккредитации Подрядчику торговли, не отвечающему критериям аккредитации.

Компании, не прошедшие аккредитацию, не имеют права осуществлять деятельность по организации розничной торговли/ общественного питания/ кейтеринговых услуг на территории Выставочного комплекса.

В случае обнаружения не аккредитованного Подрядчика торговли, Устроитель оставляет за собой право приостановить его деятельность и произвести изъятие пропускных документов.

9.4. Места проведения торговли и организации питания

Торговля осуществляется только в специальных зонах на территории Выставочного комплекса.

Продажа любых товаров на выставочных стендах, открытых выставочных площадях и на территории статической экспозиции **запрещена** без предварительного письменного согласования с Устроителем.

За самовольное перемещение, смену арендованных торговых площадей или увеличение отведенной на основании договора площади, с Подрядчиком торговли расторгается договор аренды площади или изымаются персональные/автомобильные пропуска в зависимости от договорных отношений.

9.5. Требования к организации работы стационарной торговой точки/точки общественного питания

Все Подрядчики торговли, принимающие участие в Выставке, обязаны соблюдать следующие требования:

- полное соответствие требованиям Роспотребнадзора, пожарной безопасности, ЦИАЗ ГУ МВД;
- полное соответствие заявленным параметрам и характеристикам;
- выполнение установленных правил и норм торговли;
- наличие документов, подтверждающих качество продукции, сертификатов соответствия, накладных на товары, разрешения на торговлю, лицензии (патента);
- оформление рекламной информации об организационно-правовой форме и наименования предприятия, юридического адреса;
- наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;
- наличие медицинских книжек персонала, фирменной одежды у продавцов.

9.6. Права и обязанности Подрядчика торговли

Ответственность за нарушение законодательства, правил и норм, регламентирующих деятельность организаций на потребительском рынке и в сфере услуг, полностью возлагается

на предприятия, получившие право обслуживания посетителей выставки. Контроль над соблюдением названных нормативов, обеспечивается уполномоченными в силу закона контролирующими организациями Московской области и городского округа Жуковский. Работа объектов торговли и общественного питания осуществляется в дни и часы работы мероприятия.

Каждый Подрядчик торговли обязан обеспечить соблюдение противопожарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм в период подготовки и осуществления торговой деятельности на территории выставки.

Для обеспечения соответствия требованиям санитарно-эпидемиологической службы, правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности на объектах организации торговли/общественного питания, в соответствии с действующим законодательством, Подрядчик торговли обязан:

- назначить приказом лицо, ответственное за электробезопасность и пожарную безопасность. Ежедневно, во время работы выставки обслуживающий персонал обязан следить за чистотой объекта торговли/общественного питания. После окончания работы территория объекта должна быть убрана, мусор помещен в контейнер, оборудование подготовлено для передачи на сохранность, материальные ценности, остатки продукции вывезены или переданы на ответственное хранение;
- согласовывать с ответственными представителями пожарной охраны, работающими на Выставочном комплексе, вопросы противопожарной безопасности объектов торговли и общественного питания;
- предоставить документы об исправности технологического (бытового) оборудования;
- согласовать с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора «Ассортиментный перечень» продукции для реализации на Выставке.

Устроитель вправе приостановить деятельность торговой точки до устранения нарушений в следующих случаях:

- торговля напитками в стеклянной таре;
- неубранный мусор;
- отсутствие медкнижек у персонала;
- работа не аккредитованного персонала;
- ненадлежащее оформление торговой точки;
- нарушение/изменение границ торговли;
- нарушение правил пожарной и технической безопасности;
- нарушение ассортимента некачественным и несогласованным товаром;
- нарушение санитарных и температурных норм хранения товара;
- отсутствие информации об Участниках торговли и ценников на товары.

10. ЗАСТРОЙКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПЛОЩАДЕЙ И ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

10.1. Технические характеристики павильонов

Технические характеристики павильонов указываются в Условиях Участия.

Все выставочные помещения (павильоны, шале) соответствуют требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности, оборудованы пожарной сигнализацией и противопожарным водопроводом.

Выставочные павильоны оборудованы силовыми щитами (напряжение 380/220V 50Гц), точками водоснабжения, телефонными линиями, подключением к сети Интернет. Шале

оборудованы силовыми щитами (напряжение 380/220V 50Гц), водоснабжением, телефонными линиями, подключением к сети Интернет, туалетом.

Использование имеющегося оборудования павильонов и шале возможно в случае заказа Технических услуг.

10.2. Виды и требования к застройке Выставочной площади

В соответствии с заявкой на аренду Выставочной площади, Участнику выставки предоставляется в аренду необорудованная выставочная площадь.

Оборудование Выставочной площади возможно следующими способами:

- строительство стандартного выставочного стенда;
- строительство нестандартного выставочного стенда (эксклюзивное строительство);
- застройка шале;
- застройка открытой выставочной площади.

Стандартный стенд – это стенд, построенный из стандартных¹ выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый, высота стен – 2,5 м. В рамках постройки стандартного стенда возможна реализация следующих видов дополнительных работ:

- оклейка выставочных панелей для изменения цвета стен;
- дооснащение стенда дополнительными элементами конструкций и мебелью;
- нанесение логотипов;
- использование на стенде подвесов, электродинамических фриз и прочих дополнительных элементов.

В строительство стандартного стенда входит его оборудование базовым набором мебели и стендового оборудования. Наполнение стандартного стенда может меняться для конкретной Выставки, что отражается в Условиях Участия.

Участником может быть заказано дополнительное оборудование в разделе Заказ технических услуг в Личном кабинете Участника.

Строительство стандартных выставочных стендов осуществляется только Генеральным застройщиком.

Ключи от дверей и замки от витрин и архивных шкафов выдаются под залог в Технической дирекции на территории Выставочного комплекса в последний день монтажа Выставки.

Нестандартный стенд – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов с применением иных материалов (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.) созданный по индивидуальному проекту и содержащий специальные технологические решения. Двухэтажные стенды и шале также являются нестандартными стендами.

Для строительства нестандартных стендов Участник может привлекать сторонних Застройщиков, при условии согласования проектной документации застройки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Конструкции стандартных стендов, а также все дополнительное оборудование, в соответствии с заказанными услугами, предоставляются Участнику в аренду на период проведения Выставки. Все элементы конструкции стандартного стенда и все дополнительное оборудование должны быть возвращены в неповрежденном виде, очищенными от остатков клеевой ленты.

¹Стандартные выставочные конструкции – это элементы модульной выставочной системы Ostanorm (или другой подобной системы) с высотой панелей 250 см и шагом несущих алюминиевых стоек 100см.

Участник несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию в трехкратном размере стоимости арендной платы. Стоимость заказанных Участником, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда и/или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

10.3. Правила согласования проектной документации

10.3.1. Общие правила согласования

Для обеспечения выполнения требований к застройке выставочной площади, проектная документация застройки должна быть согласована. Согласованием проектной документации застройки по поручению Устроителя занимается Генеральный застройщик. Согласование проектной документации производится на основании Регламента допуска подрядных организаций к производству работ.

Согласование проектной документации осуществляется на возмездной основе по принципу 100% предоплаты. Тарифы на согласование, а также крайние сроки согласования определяются Условиями Участия и договором с Генеральным застройщиком.

Прием документов к рассмотрению осуществляется при представлении платежного поручения от имени Застройщика на имя Генерального застройщика, в качестве залога под обеспечение следующих обязательств:

- уборка и вывоз строительного мусора по окончании монтажных или демонтажных работ на стенде;
- оплата штрафных санкций;
- надлежащее использование выставочных павильонов и шале, сохранение в надлежащем виде всех внешних и внутренних составляющих данной конструкции, в том числе потолок, стены, двери, напольные покрытия;
- выполнение требований настоящего Положения;
- выполнение условий договора с Генеральным застройщиком.

Сумма обеспечения выполнения вышеперечисленных обязательств подлежит возврату по окончании мероприятия в срок до 60 рабочих дней при условии, что все требования выполнены в полном объеме. В случае неисполнения данных обязательств сумма обеспечения удерживается в объеме, необходимом для погашения затрат на вышеперечисленные обязательства.

Основанием для удержания суммы обеспечения являются «Акты о нарушении основных требований при проведении мероприятий», оформленные представителями Технической дирекции и Застройщика.

10.3.2. Документы для допуска к работам

Застройщику для допуска к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу стендов/шале, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, необходимо предоставить Генеральному застройщику Рабочий проект.

Рабочий проект должен состоять из двух частей:

1. 1 ЧАСТЬ: Рабочий проект, включающий следующие разделы:

- архитектурное решение (АР);
- электроснабжение (ЭП);
- водоснабжение и водоотведение (ВК);
- отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха (ОВиК).

2. 2 ЧАСТЬ: Приложения (сертификаты, акты и т.п.)

Вся техническая документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД). Подробная информация о требованиях к Рабочему проекту изложена в Регламенте допуска подрядных организаций к проведению работ.

Рабочий проект предоставляется Генеральному застройщику в электронном виде в формате PDF. Адрес электронной почты Генерального застройщика публикуется в Условиях Участия.

После согласования Рабочего проекта в электронном виде, Застройщик предоставляет Генеральному застройщику Рабочий проект на бумажных носителях, в двух экземплярах и в прошитом виде, каждый из которых заверяется подписями ответственных лиц (руководителем компании Застройщика, главным инженером или другими уполномоченными организаций лицами) и печатью.

Генеральный застройщик оставляет за собой право затребовать дополнительную документацию, подтверждающую безопасность используемых при строительстве стенда элементов и материалов.

Строительство стандартных выставочных стендов допускается Застройщиками только после оформления передачи права строительства стандартных выставочных стендов Генеральным застройщиком. Данная услуга предоставляется на платной основе Генеральным застройщиком. При этом перечень предоставляемых на согласование документов не меняется.

По результатам согласования между Генеральным застройщиком и Застройщиком оформляется Договор возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и Акт-допуск на производство работ в соответствии предоставленной документации настоящему Положению. Данные документы являются подтверждением проведения согласования, и позволяют приступить к проведению монтажных работ.

10.4. Требования к застройке

10.4.1. Общие требования к застройке

Строительство стандартных выставочных стендов осуществляется Генеральным застройщиком.

Строительство нестандартных выставочных стендов, застройка шале и застройка открытой выставочной площади может осуществляться Застройщиком, при условии согласования проектной документации с Генеральным застройщиком и получения Акта-допуска на производство работ.

Все строительные и монтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих норм и правил:

- Правила техники безопасности (ПТБ);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП);
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Правила противопожарного режима в РФ (ППР);
- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (ФЗ-123);
- СП 514.1311500.2022 Строительные нормы и правила (СНиП);
- ПОТ (Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 года N 903н.);
- Правила по охране труда при работе на высоте;
- Требования технических решений и рабочих чертежей утвержденных рабочих проектов (схем).

Все работы должны проводиться в соответствии с Регламентом допуска подрядных организаций к производству работ и Требованиями пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на территории Выставочного комплекса.

10.4.2. Порядок приемки-возврата площадей под застройку в период монтажных/демонтажных работ

Строительство стендов/шале должно производиться только после приемки Застройщиком площадки под застройку с составлением акта установленного образца с указанием выявленных замечаний.

После окончания демонтажных работ Застройщик обязан передать выставочную площадь представителю Генерального застройщика. Приемка выставочной площади осуществляется по Акту возврата выставочных площадей с участием представителей Генерального застройщика и представителей Застройщика. В случае обнаружения замечаний, они устраняются Застройщиком самостоятельно. В случае отказа Застройщика от устранения замечаний, Застройщик оплачивает стоимость ремонтных работ (материальный ущерб). В случае отказа от передачи Застройщиком выставочной площади представителю Генерального застройщика, последний вправе применить штрафные санкции за уборку выставочной площади и выставить счет на оплату ремонтных работ в случае их необходимости.

Выставочная площадь считается сданной, при условии, что:

- выявленные замечания Застройщиком устранены самостоятельно или произведена оплата стоимости ремонтных работ (материального ущерба);
- платежные документы приложены к акту приемки выставочной площади;
- акт приемки выставочной площади подписан всеми сторонами.

10.4.3. Требования к производству работ

1. Строительство стендов / шале должно производиться только после осуществления разметки выставочной площадки под застройку, сделанной на основании монтажных планов и проверенной совместно с представителями Технической дирекции.
2. Перед началом работ, представитель Застройщика, назначенный руководителем данной организации ответственным за производство работ, обязан сверить план строительства с общим планом застройки совместно с представителями Генерального застройщика. В случае выявления расхождений, которые могут привести к срыву производства работ, Застройщик обязан немедленно обратиться в Техническую дирекцию для принятия решения.
3. Строительство стендов/шале должно производиться только в пределах размеченной выставочной площади. Не допускается складирование строительных материалов, оборудования и мебели при проведении монтажных и демонтажных работ на расстоянии более 1,2 м от границ возводимого объекта, при этом, ширина свободного прохода между временно возводимыми объектами должна быть не менее 1 м.
4. Не допускается вынос каких-либо деталей конструкции, а также элементов экспонатов за границы выделенной выставочной площади, принятой Застройщиком под застройку.
5. При обнаружении нарушения расположения возводимых конструкций относительно общей разметки, Застройщик обязан за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж таких конструкций.
6. Не допускается заграждения проходов к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения, к дверям эвакуационных выходов, распределительным щитам.

7. Строительные работы (как на открытых площадях Выставочного комплекса, так и внутри павильонов и шале) должны производиться из узлов и элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика.
8. На территории выставочного комплекса разрешается производить только огнезащитную обработку, стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов (с предварительным укрытием полов проходов защитной пленкой).
9. Вся застраиваемая в павильонах и шале выставочная площадь, обязательно должна быть покрыта напольным покрытием. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после удаления.
10. Высота стендов, входных групп шале, зон патио шале и стендов на открытых площадях должна соответствовать техническим решениям, принятым в Рабочем проекте на застройку и соответствовать разрешенным высотам застройки.
11. Допускается строительство стены стенда вдоль прохода, если ее длина не превышает 50% от общей длины данной стороны стенда и имеет высоту не более 3,0 м. При высоте стены более 3,0 м, она должна размещаться не ближе 0,5 м от края стенда, а ее поверхность должна быть оформлена баннером (графикой) или декоративными элементами.
12. Для обеспечения энерго- и водоснабжения стендов в павильонах предусмотрены электропроводка, трубы для подвода и слива воды, а также установлены электрические шкафы и другое необходимое оборудование. В случае необходимости Генеральный застройщик оставляет за собой право провести дополнительные кабели, трубы или шланги в проходах или в пределах арендованной выставочной площади.
13. Не допускается уровень звука более 75 дБ по границе стенда.
14. Если проектом стенда/шале предусмотрены помещения со сплошным перекрытием потолка, Застройщик обязан обеспечить устройство приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха, с выбросом тепловых потоков за пределы ограждающих конструкций (стен) существующих зданий с целью обеспечения комфортного пребывания людей. Расчет тепловыделений оборудования временного объекта должен входить в состав раздела проекта.
15. При разработке рабочего проекта и монтаже объектов на выставочном комплексе Застройщик не должен превышать при производстве работ максимальную допустимую нагрузку на пол.
16. Возводимые стены стендов и любые конструкции демонстрации рекламы должны быть устойчивы и не должны представлять угрозу здоровью и жизни третьих лиц.
17. Конструкции каркасов подвесных потолков должны быть только из негорючих материалов. Застройщик несет ответственность за безопасную установку любых конструкций и должен быть в состоянии подтвердить ее в случае необходимости. Временно возводимые Застройщиком объекты не должны крепиться при помощи соседних временно возводимых объектов.
18. К кровельным балкам помещений Выставочного комплекса возможно крепление ограниченного количества конструкций и оборудования, причем только по обязательному согласованию с Генеральным застройщиком.
19. Подвес конструкций и оборудования, а также конструкции и оборудование стендов не должны перекрывать зоны действия оборудования систем автоматической противопожарной защиты и системы кондиционирования.

20. Запрещено крепление временно возводимых объектов и конструкций к стенам, полу и асфальтовому покрытию методами сверления или иными способами крепления, наносящие ущерб выставочной инфраструктуре.
21. Внутренние помещения зданий, сооружений, павильонов, шале и открытых площадок инфраструктуры выставочного комплекса не должны быть повреждены, испачканы или изменены иным способом.
22. Покраска, оклейка обоями, расклейка материалов на поверхностях стен и оборудования зданий запрещена.
23. Тумбы, колонны, расположенные на выставочных площадках, по согласованию с Технической дирекцией, могут быть скрыты до разрешенной высоты конструкции при условии, что они не будут повреждены, не будет затруднен доступ к техническим коммуникациям и пожарным гидрантам.
24. Конструкции лестниц, пандусов, ступеней и мостиков должны соответствовать требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Все лестницы, возвышающиеся площадки, зоны должны иметь перила. Ограждения лестниц, как и перила, должны быть непрерывными, оборудованы поручнями и рассчитаны на восприятие нагрузок не менее 0,3 кН/м. Высоту ограждений с поручнями для внутренних открытых лестниц необходимо предусматривать не менее 0,9 м (п. 6.16 СП 118.13330.2012). Платформы должны быть рассчитаны на нагрузку не менее 2,0 кН/кв. м и пройти статические испытания. Ширина лестничных маршей и лестничных площадок должна быть не менее 1,2 м, в обоснованных случаях допускается уменьшение ширины до 0,9 м. Уклон лестниц на путях эвакуации должен быть не более 1:2, ширина проступи - не менее 25 см; высота ступени - не более 22 см и не менее 5 см. Строительство винтовых, криволинейных и т. п. лестниц запрещено.
25. Перепады полов на путях должны быть выполнены не менее чем через 3 ступени или через пандус с уклоном не более 1:6. В случае наличия необходимости обеспечения доступа инвалидов на колясках для объекта временной застройки требуется предусмотреть пандус с уклоном не более 1:12 и выполнение положений СП 59.13330.2020 (ограждения с поручнями для пандуса и т.д.). Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 0,8 м (для помещений с пребыванием 50 и более человек, для помещений с пребыванием более 15 человек, относящихся к маломобильным группам населения М2 - М4, для помещений с пребыванием более 5 человек, относящихся к маломобильным группам населения НМ и НТ), а высота – не менее 1,9 м. В случае пребывания в помещении людей, относящихся к группе мобильности М4, ширина эвакуационного выхода должна предусматриваться не менее 0,9 м (п. 9.3.3 СП 1.13130.2020). Пороги в дверных проемах должны быть высотой не более 50 мм, дверные проемы, предусмотренные на путях эвакуации маломобильных групп населения, относящихся к группе мобильности М4, не должны иметь порогов высотой более 1,4 см.
26. Все открытые углы подиумных конструкций должны быть скруглены с радиусом не менее 100 мм.
27. Разрешается использовать только закаленное стекло, а на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки возводимого объекта разрешается использовать только стекло типа «Триплекс».
28. При необходимости использования строительного раствора, его следует замешивать и наносить на металлические, пластиковые листы или брезент. Наносить строительный раствор на пол зданий или дорожное покрытие запрещено.

29. Масло и подобные вещества в случае попадания на поверхности полов или дорожное покрытие должны быть немедленно удалены. Ковры и ковровые покрытия должны укладываться в соответствии с правилами техники безопасности и не должны выступать за пределы строительной площадки. Для сцепления коврового покрытия с полом или дорожным покрытием может использоваться только полиэтиленовая или полипропиленовая липкая лента. Такие материалы не должны оставлять следов. Сверление дорожного покрытия запрещено.
30. При использовании сыпучих материалов (земля, песок и т.д.) технологические лючки или отверстия в зданиях и на открытых площадях выставочного комплекса должны быть накрыты и защищены от загрязнения. Если при этом появляется пыль, то она должна быть удалена подходящими средствами.
31. Запрещается использовать циркулярные стационарные пилы, плоскошлифовальные машины или любой другой пилящий или режущий инструмент, не оборудованный пылесосом.
32. Работы, проводимые с помощью открытого огня или сварочные работы, допускается производить при согласовании с Технической дирекцией и получения наряда-допуска в Специальной пожарно-спасательной части № 45.
33. Лиственные и хвойные деревья могут использоваться только с влажными корнями. Бамбук, тростник, солома, кора, торф и подобные материалы должны использоваться только после специальной обработки.
34. Застройщик при застройке объектов должен обеспечить привлекательность внешнего вида стен и перегородок, граничащих с проходами, где могут располагаться участники за счёт использования декоративного оформления, дисплеев, и т.д. Перегородки объектов, граничащие с соседними стендами, должны быть нейтрального вида и соответствовать дизайнерским решениям рядом стоящих стендов.
35. Застройщик при застройке выставочной экспозиции, находящейся возле выхода из павильона, должен своими силами закрыть технический проход. Застройщик обязан предусмотреть дверь (или штору) шириной не менее 900 мм. Допускается оформление в стилистике выставочной экспозиции или белого цвета.
36. При разработке рабочих проектов в части оформления и дизайна стендов/шале Застройщик должен обеспечить выполнение требований, в части того, чтобы все надписи, нанесенные на стены временно возводимых объектов, логотипы и наименования организаций не должны выступать за разрешенную высоту конструкций и должны выглядеть привлекательно со всех точек обзора.
37. В случаях необходимости сооружения фундамента, подиума, он должен быть сооружен над уровнем пола. Рытье ям запрещено. Окрашивание полов зданий и дорожного покрытия открытых площадей запрещено.
38. В случае согласования с Устроителем размещения экспонатов, техники, застройки выставочной экспозиции на газоне Выставочного комплекса, Участник (или по согласованию с Участником – Застройщик) берет на себя обязательство после окончания Выставки во время демонтажа провести работы по рекультивации газонного покрытия за свой счет.
39. При проектировании уличных конструкций необходимо обеспечить целостность и надежность конструкции при воздействии ветровой нагрузки воздушного потока со скоростью не менее 30 м/с (с подтверждающим статическим расчетом временного объекта).

40. На открытых площадях Выставочного комплекса крепление возводимых объектов к поверхности необходимо производить при помощи утяжелителей. В отдельных случаях (по согласованию с Технической дирекцией) возможно использовать анкерные крепления.
41. На каждом временно возводимом объекте (стенде/шале) должны находиться пожарные сертификаты и акты противопожарной обработки материалов, подтверждающие классификацию строительных материалов и возможность их использования.
42. На каждом временно возводимом объекте (стенде/шале) во время мероприятия и во время проведения монтажных – демонтажных работ должны находиться первичные средства тушения с минимальным рангом тушения модельного очага пожара в соответствии с Приложением N 1 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации». Расстояние до огнетушителя от возможного очага возгорания не должно превышать норм, установленных пунктом 406 ППР в РФ.
43. В случае если в процессе оформления и декорирования в шале на путях эвакуации были закрыты штатные знаки эвакуации, допускается дублирование этих знаков. Данные помещения следует оборудовать элементами фотолюминесцентных эвакуационных систем в соответствии с положениями ГОСТ 34428-2018 «Системы эвакуационные фотолюминесцентные. Общие технические условия».
44. Для подтверждения безопасной эвакуации людей и обеспечения пожарной безопасности объекта, а также обоснования размерных характеристик путей эвакуации застройки проводятся расчеты пожарного риска на основании положений ст. 6 и ст. 53 ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

10.4.4. Правила организации технических подвесов к фермам перекрытия

При организации технических подвесов к фермам перекрытия Застройщик должен соблюдать следующие правила:

1. Подвешиваемая конструкция не должна выходить за границы арендованной выставочной площади Участника.
2. Технические параметры подвешиваемой конструкции должны обеспечивать ее прочность на все время проведения Выставки. Генеральный застройщик имеет право потребовать внесение изменений в подвешиваемую конструкцию и/или запросить дополнительные документы, гарантирующие безопасность конструкции.
3. Застройщику запрещается использовать собственные лебедки и грузоподъемные механизмы.
4. На подвешенную конструкцию запрещена навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.).

10.4.5. Дополнительные требования к застройке и эксплуатации шале

При проведении строительных работ и при эксплуатации шале запрещается:

- забираться на крышу, а также крепить к крыше что-либо;
- самостоятельно подключаться к служебным сетям и проводам, а также трубопроводам;
- демонстрировать экспонаты в шале и на прилегающей территории шале;
- пользоваться мангалами (с открытым огнем) и подобным оборудованием для приготовления пищи;
- возводить какие-либо конструкции за пределами арендованной площади шале и использовать площадь перед шале;

- возводить ограждения между патио-зонами шале, превышающие разрешенную высоту 1.20 м, а также возводить и крепить какие-либо конструкции (флагштоки, аэростаты и т.д.), препятствующие обзору;
- в зоне патио возводить навес глубиной более 4-х метров от стен шале (за исключением шале 3G и 5G, в которых монтаж навеса разрешается над всей зоны патио),
- в зоне патио поднимать уровень пола (настил) от уровня земли на высоту более 200 мм (или выше уровня верхней ступеньки крыльца, выходящего в зону патио);
- возводить конструкции входных групп в шале высотой более 5м и глубиной более 1м в шале 1G, 3G, 5G, 6G, 1F, 2F, 1,5м в шале 2G, 4G.
- осуществлять крепление входных групп к металлическим опорам и перилам шале.

Требования для выставочных стендов распространяются на застройку шале и зоны патио в полном объеме.

10.5. Электроснабжение выставочных стендов

Самостоятельное подключение к силовым щитам запрещено. Данный вид работ осуществляется только силами Технической дирекции по заказу Участника.

На период проведения монтажных и демонтажных работ Застройщику предоставляется возможность использования монтажного электричества (при наличии технической возможности).

Подключение выставочных стендов внутри павильонов осуществляется от ближайших силовых щитов, расположенных по периметру павильона. Участник обязан предоставить подводящий кабель достаточного сечения длиной не менее 50 п.м. для подключения к щиту павильона.

Подключение выставочного стенда по постоянной схеме осуществляется при условии соблюдения следующих условий:

- потребляемая стендом мощность заказана и оплачена полностью;
- работы выполнены в соответствии с согласованным с Генеральным застройщиком Проектом электроснабжения и соответствует ПУЭ;
- выполнены испытания сопротивления изоляции электропроводки, работоспособности УЗО и комплексного осмотра ЩР;
- в Техническую дирекцию предоставлен комплект документов, подтверждающий прохождение электроиспытания;
- подписан Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

Использование автономных источников электроэнергии не допускается без согласования с Технической дирекцией.

10.6. Водоснабжение выставочных стендов

Самостоятельное подключение к точкам водозабора и водоотведения запрещено. Данный вид работ осуществляется только силами Технической дирекции по заказу Участника.

Трубы и шланги для подачи воды и водоотведения должны соответствовать следующим требованиям:

- подвод воды: металлопластиковая труба с фитингами и запорной арматурой – сечение 16 мм, длина до места подключения;
- сливной шланг – гофрированный, сечение 40 мм с муфтой под выход, длина до места подключения;
- сливы моек должны быть оборудованы бытовыми жиролоуловителями.

Подключение выставочного стенда по постоянной схеме осуществляется при условии соблюдения следующих условий:

- подключение заказано и оплачено полностью;
- работы выполнены согласно Проекту Водоснабжение и водоотведение;
- подписан Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

10.7. Правила кондиционирования

Запрещается самостоятельно проводить работы по установке системы кондиционирования в шале группы 1G и 6G. Все работы по установке системы кондиционирования в шале группы 1G и 6G производятся только силами Технической дирекции.

Самостоятельная установка Застройщиком сплит-систем в шале группы 1D, 2D, 1F, 2F, 2G, 3G, 4G, 5G и в павильонах разрешена только после прохождения процедуры согласования установки сплит-систем у Генерального застройщика.

Все внешние блоки кондиционеров, установленные внутри павильонов и на открытом пространстве, должны быть оборудованы автоматическими установками пожаротушения модульного типа или автономными устройствами пожаротушения.

10.8. Правила уборки павильонов

В арендную ставку выставочной площади включена стоимость общей уборки павильонов и выставочного комплекса. В период проведения Выставки осуществляется уборка проходов между стендами. Участникам следует собирать мусор со стендов в пластиковые пакеты и оставлять в проходе у стенда, для дальнейшей его утилизации.

Участникам, которым необходима уборка на стенде, следует заказать услугу ежедневной уборки стенда отдельно.

Окончательная уборка общих выставочных площадей и проходов между стендами должна быть завершена в последний день монтажа. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли и выставлять строительный мусор в проходы.

Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени окончания монтажных работ, Застройщик или Участник самостоятельно выносят мусор с прилегающей территории проходов между стендами в ближайший мусорный контейнер за пределами павильона, или заказывают соответствующую услугу.

При нарушении Застройщиком или Участником требований настоящего Положения касемо сроков уборки и выноса строительного и бытового мусора, Устроитель вправе применить штрафные санкции в размерах, определяемых Условиями Участия, на Участника, либо дать поручение Генеральному застройщику провести уборку своими силами, но за счет Застройщика. Компенсация затрат Генерального застройщика производится путем удержания соответствующей суммы из залогового платежа Застройщика.

Счет на внесение залогового платежа выставляется Генеральным застройщиком Застройщику одновременно со счетом на согласование проектной документации.

11. МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ

11.1. Монтаж

11.1.1. Сроки проведения монтажных работ

Проведение строительно-монтажных и рекламно-оформительских работ выставочных площадей разрешается только в сроки, определенные Условиями Участия.

Разрешением на инициацию начала монтажных работ является согласование проектной документации и получения Застройщиком Акта-допуска на производство работ.

Пакет необходимых для согласования проектной документации документов должен быть направлен на согласование Генеральному застройщику не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения Выставки.

Контактные данные Генерального застройщика указываются в Условиях участия.

Все монтажные работы должны быть завершены за 1 день до даты начала Выставки. В последний день проведения монтажных работ допустимо только проведение рекламно-оформительских и пуско-наладочных работ.

Все выставочные площади должны быть освобождены от тары и упаковки к 17.00 последнего дня монтажа. В случае невыполнения данного правила Генеральный застройщик вправе самостоятельно организовать вывоз данных материалов и их хранение за счет Участника.

11.1.2. Порядок проведения монтажных работ

Перечень монтажных работ, осуществляемый исключительно Устроителем (или уполномоченной Устроителем организацией) включает:

- подключение стенда к источнику электроснабжения;
- сантехнические подключения;
- высотные работы, выполняемые силами промышленных альпинистов;
- погрузочно-разгрузочные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов.

Участники, Застройщики и Подрядчики несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные помещениям или имуществу на территории Выставочного комплекса, а также другим Участникам выставки.

В ходе выполнения монтажных работ Техническая дирекция вправе остановить выполнение работ и эксплуатацию выставочной площади Застройщиком/Участником, при обнаружении нарушений настоящего Положения до устранения несоответствий или применить штрафные санкции к Участнику или Застройщику.

11.2. Демонтаж

11.2.1. Сроки проведения демонтажных работ

Работы по демонтажу стендов, приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, возврат выставочных площадей осуществляются в течение 4 дней с момента окончания работы Выставки, если иные сроки не установлены Условиями Участия.

В последний день проведения Выставки все работы, связанные с демонтажем экспонатов и художественного оформления стенда (доставка на стенд тары, упаковка и вывоз экспонатов, оборудования), запрещены.

11.2.2. Порядок проведения демонтажных работ

Ответственность за проведение демонтажных работ несет Участник, являющийся арендатором выставочной площади.

Работы по демонтажу осуществляются в сроки, определенные в Условиях Участия. В случае несоблюдения Застройщиком сроков проведения демонтажных работ, Генеральный застройщик вправе осуществить демонтаж стенда самостоятельно. При этом с Застройщика будет взыскана стоимость затрат, понесенных Генеральным Застройщиком по осуществлению демонтажных работ, но не превышающая 20% от стоимости аренды выставочной площади, которая определяется в Условиях Участия.

В ходе проведения демонтажных работ все элементы разобранных конструкций стенда и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.), выставочные отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы необходимо вывезти с территории Выставочного комплекса. Утилизация указанных элементов в контейнеры для бытовых отходов запрещена.

В процессе проведения демонтажных работ запрещается обрушение конструкций стенда.

По результатам проведения демонтажных работ выставочная площадь должна быть передана Застройщиком Генеральному застройщику по Акту возврата выставочных площадей.

12. ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Ввоз экспонатов и стендового оборудования осуществляется только по предъявлению соответствующим образом оформленных пропускных документов. Оформление пропускных документов осуществляется на возмездной основе.

Порядок и стоимость оформления пропускных документов на ввоз / вывоз экспонатов и оборудования определяется для каждой Выставки в Регламенте организации ввоза/вывоза экспонатов и оборудования.

Все грузы, ввозимые из-за пределов территории Российской Федерации, должны пройти таможенное оформление. Услуги по таможенному оформлению грузов могут быть предоставлены Устроителем или официальным агентом Устроителя, информация о котором публикуется на Официальном сайте.

13. ДОСТУП И ДВИЖЕНИЕ ПО ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

13.1. Правила доступа на территорию проведения Выставки

Доступ на территорию проведения Выставки возможен только по пропускным документам: пропускам, категории которых определяются Условиями Участия, или билетам, в том числе пригласительным.

13.2. Порядок проезда и прохода на территорию

Пешее передвижение Участников и Посетителей по территории аэродрома «Раменское», в границах которой расположен Выставочный комплекс, не допускается. Для всех категорий Участников, Посетителей и служб Устроителя предоставляется бесплатный транспорт, обеспечивающий доставку к территории Выставочного комплекса. Расписание и схемы движения данного транспорта публикуются на Официальном сайте не позднее 30 дней до даты начала проведения Выставки.

13.3. Доступ в период монтажа / демонтажа

Доступ на территорию в период монтажа / демонтажа осуществляется по пропускам соответствующих категорий, либо по разовым пропускам на ввоз/вывоз оборудования.

13.4. Порядок въезда / выезда

Въезд на территорию выставочного комплекса грузового (и легкового) автотранспорта предназначенного под погрузку/выгрузку осуществляется в период проведения монтажных / демонтажных работ в соответствии с режимом работы Выставки.

Максимально допустимое время нахождения грузового транспортного средства на территории Выставочного комплекса – 4 часа. Время въезда автомобиля отмечается на въезде сотрудником охраны. Время выезда проверяется сотрудником охраны на выезде.

В случае превышения лимита к Участнику могут быть применены ограничения в последующем оформлении пропускных документов. Контроль соблюдения правил нахождения грузового транспорта на территории Выставочного комплекса осуществляет Устроитель.

Выезд автомобилей с территории Выставочного комплекса осуществляется только при наличии отметки «Вывоз разрешен» на пропускных документах и/или накладных на вывоз оборудования и экспонатов.

13.5. Доступ в период проведения Выставки

13.5.1. Контроль доступа на территорию Выставки

Проход на территорию Выставочного комплекса осуществляется через контрольно-пропускные пункты (КПП), обозначенные на схеме Выставки. На КПП производится идентификация пропусков и личный досмотр посетителей и ручной клади. Предъявитель пропуска должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Въезд автомобильного транспорта осуществляется через проходные аэродрома «Раменское», обозначенные на пропусках на автомобили. На проходных осуществляется проверка автомобильных пропусков и досмотр автотранспортных средств, въезжающих на территорию.

При въезде на территорию аэродрома «Раменское» по автомобильным пропускам в период проведения Выставки, водитель и пассажиры могут не иметь личных пропусков или билетов. В этом случае они приобретают билеты в кассах перед КПП выставочного комплекса.

Водители автотранспорта и пассажиры, нарушающие общественный порядок, а также правила проезда и парковки, удаляются с территории Выставочного комплекса и/или территории аэродрома «Раменское» вместе с автотранспортом и с изъятием пропуска на автомобиль, без компенсации его стоимости.

13.5.2. Порядок вноса материальных ценностей и оборудования

Все материальные ценности, перемещаемые через проходные аэродрома «Раменское», подвергаются досмотру для подтверждения отсутствия запрещенных к перемещению предметов.

На территорию Выставочного комплекса допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см.

Для оборудования, превышающего установленные габариты, должны быть оформлены документы на ввоз/вывоз, и такое оборудование должно быть ввезено на автомобильном транспорте.

На территорию проведения Выставки **разрешается** провозить/проносить:

- расходные офисно-рекламные материалы;

- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;
- продукты питания (кроме алкогольных напитков);
- личные вещи;
- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости приема этих медикаментов).

На территорию проведения Выставки **запрещается** провозить/проносить:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- крупногабаритные вещи, превышающие габаритные размеры 60 см х 40 см х 30 см;
- спиртные напитки;
- безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- животных;
- велосипеды;
- самокаты, электросамокаты и гироскутеры (кроме случаев предварительного согласования с Устроителем их использования на территории Выставочного комплекса).

13.5.3. Особый порядок доступа

В случае проведения охранных мероприятий в ходе проведения Выставки с участием объектов государственной охраны в павильонах, шале, на статических стоянках, а также по маршруту передвижения объектов государственной охраны, осуществляется организация специальной зоны, охраняемой Федеральной Службой Охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Порядок прохода/проезда осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФСО РФ или по специальным пропускам, которые выдаются в соответствии с порядком, утвержденным ФСО РФ.

13.6. Правила движения и парковки автомобильного транспорта

На территории Выставочного комплекса действуют Правила дорожного движения, контроль выполнения которых осуществляют сотрудники ГИБДД. Разрешенная скорость движения автотранспорта – не более 20 километров в час.

Парковка автомобилей разрешена только в специально-отведенных местах – на асфальтированных площадках, без создания помех для движения и разгрузки. Автотранспортные средства, припаркованные в неустановленных местах, эвакуируются на платную стоянку с последующей компенсацией владельцем автотранспортного средства расходов на его эвакуацию и хранение.

Парковка в ночное время (с 20.00 до 08.00), парковка в не предназначенных для этого местах, парковка на газонах, проезд по газонам, а также мойка и ремонт автомобильного транспорта на территории Выставочного комплекса запрещены.

Запрещается стоянка, остановка всех видов транспортных средств в непосредственной близости от колодцев пожарных гидрантов

К нарушителям правил парковки и движения транспорта могут применяться штрафные санкции, устанавливаемые Условиями Участия.

14. БЕЗОПАСНОСТЬ

14.1. Общие положения об обеспечении безопасности

Общее руководство поддержания порядка и безопасности Участников, Посетителей и Организаторов Выставки осуществляет Оперативный штаб.

В ночное время (с 19.00 до 08.00) территория Выставочного комплекса находится под охраной. В указанный промежуток времени присутствие Участников и Посетителей (кроме исключений, оговоренных в разделе 4 настоящего Положения) на территории Выставочного комплекса запрещено.

Устроитель не несет ответственности за сохранность имущества на территории арендованной выставочной площади в дневное время, в период монтажа, проведения выставки и выполнения демонтажных работ. Для обеспечения сохранности имущества на территории арендованной выставочной площади в дневное время, Участник вправе заказать индивидуальную охрану стенда или организовать постоянное присутствие на стенде представителя своей Компании с момента снятия территории выставочного комплекса с охраны с 08.00 до момента сдачи павильона под охрану в 19.00.

Для организации охраны арендованной выставочной площади в дневное время, Участнику необходимо подать соответствующую заявку в адрес Устроителя.

14.2. Правила пожарной безопасности

Устроитель предоставляет для проведения Выставки площади и помещения, отвечающие требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность арендуемых выставочных площадей и соблюдение требований пожарной безопасности в период выполнения монтажных и демонтажных работ и в ходе проведения выставки несет Участник.

Контроль выполнения требований и правил пожарной безопасности осуществляют представители Федеральной противопожарной службы (ФГКУ «Специальное управление ФПС №3 МЧС России»), привлекаемые Оперативным штабом. Контакты представителей публикуются на Официальном сайте выставки.

Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временно возводимых объектов на территории Выставочного комплекса, публикуются на официальном сайте не позднее чем за 90 дней до начала Выставки.

15. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

На территории проведения Выставки в период ее подготовки и проведения, включая периоды проведения монтажных и демонтажных работ, осуществляется оказание квалифицированной медицинской помощи. Для получения медицинской помощи необходимо позвонить по телефону экстренной службы, либо обратиться в один из пунктов первой медицинской помощи, расположенных на Выставочном комплексе. Расположение пунктов оказания первой медицинской помощи (мобильных и стационарных), приведено на схеме Выставочного комплекса в Условиях Участия.

16. ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ (ОТМЕНА ВЫСТАВКИ)

Изменение сроков проведения Выставки, отмена Выставки возможны только по решению Организатора. В случае отмены выставки за 4 месяца (и менее) до даты ее начала вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Устроителя, последний письменно

уведомляет об этом Участников. При этом обязательства Устроителя, вытекающие из заключенных договоров, утрачивают силу. Устроитель возвращает Участнику 50% стоимости услуг, аренды выставочных площадей и/или шале, в соответствии с условиями заключенного договора. Убытки, понесенные Участниками, в данном случае возмещению Устроителем не подлежат.

В случае отмены выставки более чем за 4 месяца до даты ее начала вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Устроителя, последний письменно уведомляет об этом Участников. При этом обязательства Устроителя, вытекающие из заключенных договоров, утрачивают силу. Устроитель возвращает Участнику все перечисленные в соответствии с заключенным договором денежные средства за вычетом регистрационного взноса.

17.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Всякого рода споры и разногласия, связанные с участием в выставке, подлежат рассмотрению:

- с российскими Участниками – в Арбитражном суде Московской области;
- с иностранными Участниками – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

Материальное и процессуальное право, подлежащее применению – право Российской Федерации. В случае расхождения между иностранным и русским текстами Положения о выставке и других регламентирующих участие документов, а также заключенных договоров, преимущественную силу имеет текст, составленный на русском языке.